

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus „Aušros“ mokykla-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Renatos Babkin

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025- 02-26 Nr. A290- 46 /25(3.4.40-ORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio strateginio ir metinio plano tikslai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinti ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus.

2. Plėtoti mokyklos-darželio bendruomenės bendradarbiavimo siekiant pozityvių santykių.

Įgyvendinant pirmą strateginio, metinio veiklos plano tikslą buvo siekiama ugdymo strategijų įvairovės ugdymo veiklose, nuosekliai ir sistemingai pamokose naudojant Mąstymo mokyklos įrankius, organizuojant STEAM veiklas, taikant probleminio mokymo metodą. Organizuoti pamokas/veiklas netradicinėse ugdymo aplinkose, integruoti IKT į ugdymo/si procesą. Siekiama tobulinti pamokos vadybą, didinti ugdymo proceso patrauklumą, tobulinti pamokos planavimą ir organizavimą. Atnaujinti pamokos stebėjimo formą ir mokytojų veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos rodiklius, stiprinti pamokose diferencijavimą, individualizavimą, pastoliavimą, darbą grupėse. Organizuoti kolegialią gerosios patirties sklaidą „Kolega – kolegai“ (pamokos pagal atnaujinto ugdymo turinio programas). Tobulinti ir įgyvendinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių motyvaciją, tvarką.

Pasiekta:

- Inicijuotos ir organizuotos veiklos „Kolega, kolegai“, kurių metu mokytojai organizavo atviras pamokas, jų metu demonstravo STEAM metodo taikymą, mąstymo mokyklos įrankių taikymą. (Pamokų stebėsenos lentelės, aptarimas mokytojų kolegijos posėdyje 2024 m. balandžio 16 d. Nr. 3)
- Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai įgyvendino STEAM projektus: „STEAM žiemos linksmybės“, „Kosmosas“. Organizuota „STEAM rudens šėlsmo savaitė“, dalyvauta tarptautiniame muzikos ir dailės STEAM projekte „Garsiukų fiesta“ (projektinės veiklos planuotos ir fiksuotos Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio 2024 m. veiklos/

renginių plane, svetainėje www.ausros.lt.

- Visi mokytojai aktyviai įsitraukė į projektinę veiklą, integruodami į savo pamokas ir veiklas probleminio mokymo metodą. Šio ugdymo proceso metu buvo įgyvendinti įvairūs projektai, skirti gamtinei aplinkai pažinti. Tarp jų – „Paukščiai“, „Lietuvoje žiemojantys paukščiai“, „Kuo medžiai svarbūs ekosistemai?“, „Medžiai šalia mūsų“, „Medžiai“, „Ko nebūtų be vandens“, „Dūzgia bitutės“, „Augalai“. Projektas, skirtas vaikų burnos higienai gerinti „Švarūs dantukai“. Projektas, skirtas saugiam eismui „Kas atsitiktų, jei pranyktų kelio ženklai“. Projektinės veiklos rezultatai buvo pristatyti kolegijos posėdžiuose, vykusiuose 2024 m. kovo 13 d. Nr. 3 ir birželio 13 d. Nr. 6, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai posėdyje vykusiame 2024 m. birželio 5 d. Nr. 5. Šių susitikimų metu buvo diskutuota apie projekto įgyvendinimo ypatumus, iškilusius iššūkius ir pasiektus rezultatus.
- Siekiant praturtinti mokinių mokymosi patirtį ir susieti ją su realiu gyvenimu, mokytojai organizavo įvairias edukacines išvykas ir renginius už mokyklos ribų. Mokiniai turėjo unikalią galimybę mokytis kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios institucijose bei gamtoje. Šios veiklos buvo įtrauktos į bendrą ugdymo procesą ir tapo neatsiejama mokymosi dalimi. Kiekvienas mokinytis turėjo galimybę bent kartą per mėnesį dalyvauti pamokoje, vykstančioje netradicinėje aplinkoje, o mokytojai skyrė tam reikalingą laiką ir pastangas. Visi mokiniai buvo skatinami dalyvauti „Kultūros paso“ ir „Vilnius yra mokykla“ programose. (Edukacinių renginių, išvykų ataskaitos)
- 100% mokytojų sėkmingai įgyvendino užsibrėžtus tikslus: kiekvienas pedagogas tikslingai taiko 1-2 skaitmenines platformas savo pamokose, kuria kokybišką skaitmeninį turinį ir aktyviai prisideda prie „Užduočių banko“ papildymo. Ne mažiau kaip 40% pradinio ugdymo mokytojų dalyvavo informatikos ir technologinės kūrybos programoje „Vedliai!“. (Pamokų stebėsenos lentelės, Vedlių platforma, Sutartis 2024-10-30 Nr. 20241030/23)
- Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir individualios pažangos stebėjimo rezultatus 80 proc. mokytojų pamokose individualizavo, diferencijavo ir suasmenino užduotis, teikė pastolius.
- Atnaujintas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (2024-06-13 Direktorius įsak. Nr. V- 44). Individuali priešmokyklinio amžiaus vaikų pažanga fiksuojama sistemoje „Mūsų darželis“, aplanke „Formuojamasis vertinimas“, pildoma visus metus. Sukurta vaikų įsivertinimo sistema. 2 kartus per metus organizuoti individualius trišaliai pokalbius su vadovybe mokytoju ir švietimo pagalbos specialistais. (Sausio, birželio mėnesio veiklos planai)

Įgyvendinant antrą strateginio, metinio veiklos plano tikslą buvo siekiama tobulinti pedagogų komandinį darbą plėtojant lyderystę, tęsiant mokytojų įtraukimą į komandinį darbą, stiprinant mokytojų kolegijų veiklą, organizuojant neformalias veiklas mokyklos-darželio darbuotojų bendruomenės telkimui. Stiprinti bendruomenės sutelktumą, mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą, įtraukiant tėvus į mokyklos renginius ir ryšių stiprinimą, organizuojant bendras veiklas, atliekant mokytojų, tėvų patirčių ir savijautos stebėseną.

Pasiekta:

- Visi mokytojai įsitraukė į komandinį darbą mokykloje. Suformuotos darbo grupės, kurių tikslas – skatinti fizinį aktyvumą, stiprinti bendruomeniškumą, kurti pozityvų mokyklos įvaizdį ir užtikrinti palankų emocinį mikroklimatą. (2024-09-19 Direktorius įsak. Nr. V-56,

V-55, V-54, V-53, V-52)

- Mokytojų kolegijos posėdžiai vyko reguliariai: kiekvieną mėnesio pirmą trečiadienį – pradinių klasių mokytojų diskusija, trečią trečiadienį – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų pasitarimai. Šiuose susitikimuose buvo dalijamasi naujausiomis pedagoginėmis žiniomis, metodinėmis idėjomis bei gerąja patirtimi rubrikoje „Atradimo akimirka“. Tokie reguliarūs susitikimai leido užtikrinti tikslingą dalykinį ir metodinį bendradarbiavimą." (Mėnesių veiklos planai, posėdžių protokolų medžiaga)
- Visus metus organizuoti įvairūs renginiai, kurie stiprino mūsų bendruomenę. Mokslo metų pradžios ir pabaigos minėjimas, Mokytojų dienos šventė, bendruomenės stiprinimo akcija „Pyragų diena“. Organizuota jau tradicija tapusi - Kalėdinė popietė. Organizuotos edukacinės išvykos, kelionė į Lukiškių kalėjimą ir Anykščius, kurios ne tik praplėtė žinias, bet ir suteikė galimybę geriau pažinti vieni kitus.
- Nuosekliai vykdoma mentorystės veikla. Organizuojami vadovybės, naujai pradėjusių dirbti mokytojų ir mokytojų mentorių bendri susitikimai, aptariamais iškilė iššūkiais ir suteikiamas grįžtamasis ryšys, identifikuojamos tobulintinos sritys ir pasiūlomi sprendimai (susitikimai pagal individualų tvarkaraštį).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė.	Gera emocinė mokyklos bendruomenės savijauta tai mokymosi motyvacijos prielaida. Emocinės gerovės ir mokymosi motyvacijos matavimai, surinkti duomenys – atspirties taškas tobulinant įstaigų darbą.	Atliktas mokinių, tėvų, mokytojų tyrimas emocinei savijautai įsivertinti (PPT tyrimas). -Į tyrimą įsitrauks ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų, 70 proc. tėvų ir 60 proc. mokinių (2024 m. II pusmetis). - Vykdoma pirmųjų stebėseną. Atliktas adaptacijos tyrimas (mokinių, tėvų), rezultatų apibendrinimas ir pristatymas bendruomenei (2024 m. rugsėjo/gruodžio mėn.). - Atliktas mokytojų, tėvų patirčių ir savijautos stebėsenos tyrimas, numatomi gerinimo planai	-Atliktas pirmųjų adaptacijos tyrimas (mokinių, tėvų). Rezultatai pristatyti ir aptarti mokytojų kolegijos posėdžio metu 2024-12-10 Nr. 10. 98 proc. tėvų yra patenkinti mokykla, sėkminga vaikų adaptacija. -2024 m. gruodžio mėn. buvo atliktas mokytojų, tėvų patirčių ir savijautos stebėsenos tyrimas (EDU Vilnius tyrimas). Rezultatai bus apibendrinti, pristatyti 2025 m. I ketvirtį, bus

		(EDU Vilnius tyrimas). 2024 m. IV ketvirtis.	parengtas silpnųjų rodiklių gerinimo planas.
1.2. Skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	Įdomios, įtraukiančios veiklos, skatinančios skaitymo gebėjimo gerinimą, padės formuoti ugdytinių charakterio bruožus, lavins taisyklingą ir raiškia kalbą, turtins vaikų žodyną, suteiks įvairių žinių.	- Parengtas mokyklos/darželio bibliotekos metinis veiklos planas, įtraukiant papildomo skaitymo skatinančias veiklas (2024 m. I ketvirtis). - Per metus organizuotos 3-4 skaitymą skatinančios veiklos: skaitymo lenktynės, skaitymo klubai, mokiniai skaito darželio ugdytiniais ir pan. (visus metus) . - Visos dienos mokyklos veikloje organizuojamos papildomos savarankiško skaitymo valandėlės (Visus metus). - Atnaujintos ir knygomis papildomos skaitymo erdvės mokykloje (2024 m. II ketvirtis).	- Parengtas ir 2024-02-15 direktoriaus įsakymu Nr. V-19 patvirtintas bibliotekos metinis veiklos planas, įtraukiant papildomas skaitymo skatinančias veiklas. -Per metus suorganizuotos 5 skaitymą skatinančios veiklos/edukacijos. Veiklų akimirkomis pasidalinta www.ausros.lt (Tamo dienyno įrašai). -Visos dienos mokyklos metu organizuojamos savarankiško skaitymo valandėlės. (VDM grupės dienvartė) -Organizuota neformaliojo ugdymo programa „Skaityvų klubas“. (Neformalaus ugdymo tvarkaraštis) -Bibliotekos fondas papildytas 200 grožinės literatūros knygomis. - Pagal tematikas atnaujinamos papildomos skaitymo erdvės mokykloje.

1.3. Ugdymo netradicinėse erdvėse inicijavimas ir skatinimas, dalyvavimas programoje „Vilnius yra mokykla“.	Mokinių mokymasis netradicinėse aplinkose, sudaro sąlygas ne tik domėtis ir praktiškai susipažinti su socialine, kultūrine, gamtine aplinka, savo krašto istorija, amatais bet ir auginti mąstančią, kuriančią, bendraujančią, save išreiškančią asmenybę.	– Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, mokyklos netradicinėse erdvėse ar virtualioje aplinkoje (visus metus). - Kiekvienas mokinys dalyvaus Kultūros paso, „Vilnius yra mokykla“ programose (visus metus). - Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokiniai, turės bent 2 edukacijas už įstaigos teritorijos ribų.	- Ne mažiau kaip 2 proc. pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, netradicinėse mokyklos erdvėse ir už jos ribų. („Vilnius yra mokykla“ ataskaita, išvykų/renginių ataskaitos) -Visi mokiniai buvo skatinami dalyvauti „Kultūros paso“ ir programose. (Edukacinių renginių, išvykų ataskaitos) -Darželio ugdytiniai vyko į 3 edukacijas už įstaigos ribų (fiksuota Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio 2024 m. veiklos plano/ renginių plane, direktorės įsakymai).
1.4. Įtraukiojo ugdymo kultūros kūrimas mokykloje-darželyje.	Tikslingas pasirengimas planuojant ir įgyvendinant įtraukųjį ugdymą, mokytojų ir kitų darbuotojų kompetencijų stiprinimas, leis pasiekti, kad kiekvienas mokinys patirtų sėkmę.	- Parengtas ir atnaujintas V GK planas įtraukiant telkimo mokytojams pagalbos būdus. (2024 m. I ketvirtis) - Tikslingai (pagal poreikį) organizuoti švietimo pagalbos specialistų (socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo) konsultacijas, apvaliojo stalo diskusijas mokyklos bendruomenei, tikslinėms grupėms (visus metus). - 2 kartus per mokslo metus organizuoti trišalius	-Atnaujintas ir 2024-02- 02 direktoriaus įsakymu Nr. V-16 patvirtintas V GK veiklos planas, įtraukiant telkimo mokytojams pagalbos būdus. - Organizuotos konsultacijos mokytojams dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos

		susitikimu mokytojai/tėvai/švietimo pagalbos specialistai. - Parengta švietimo pagalbos specialistų metodinė informacija mokyklos svetainėje mokytojams, mokinių tėvams (2024 m. II ketvirtis). - 3-4 kartus per metus organizuoti posėdžius, plėtojant gerosios patirties sklaidą įtraukiojo ugdymo srityje: pristatyti mokytojams universalaus dizaino, struktūrizuoto ugdymo metodikas (1 kartą per ketvirtį).	skyrimo tvarkos.(Mokytojų kolegijos posėdžio protokolas 2024-10-30 Nr. 9, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų kolegijos protokolas 2024-11-20, Nr. 8). - 2 kartus per metus organizuoti apvaliojo stalo pokalbiai su mokinio padėjėjais, dalyvaujant specialistams. (Mėnesio veiklos planai). -Mokyklos-darželio svetainėje www.ausros.lt sukurta skiltis „Įtraukusis ugdymas“, kurioje švietimo pagalbos specialistai reguliariai dalijasi naujausia metodine informacija, įskaitant straipsnius, vaizdo medžiagą ir pristatymus. - Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų dalyvavo seminaruose apie įtraukų ir Universalaus dizaino ugdymą. Gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse. (Mokytojų kolegijos posėdžių protokolai 2024-02-06 Nr.2, 2024-
--	--	---	---

		08-29 Nr. 7, 2024-10-30 Nr. 9)
--	--	--------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė.	Įvykdyta iš dalies. Išoriniai veiksniai (Laiku neparengtas PPT tyrimas)
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamame sporto projekte „Sporto inventoriaus įsigijimas“.	Papildyta įstaigos sporto salės bazė, didinama fizinio aktyvumo svarba.
3.2. Atliktas kapitalinis 2 klasių sanitarinių mazgų remontas. (Savivaldybės lėšos)	Užtikrinta saugi ir higienos reikalavimus atitinkanti aplinka.
3.3. Atliktas vienos grupės kapitalinis remontas.	Užtikrinta saugi ir higienos reikalavimus atitinkanti aplinka.
3.4. Lauko erdvės papildytos 4 naujais žaidimų įrenginiais. (Savivaldybės lėšos)	Užtikrinta saugi aplinka aktyviai ugdytinių veiklai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4 □
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4 □

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiuktų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas
7.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymui

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti tinkamas sąlygas ugdymo kokybės gerinimui mokykloje-darželyje.	Bus inicijuota, kad kiekvienas mokytojas tobulins savo profesines kompetencijas, įgyvendins naujas mokymo metodikas, naudos ir taikys įvairius mokymo(si) išteklius siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų.	- Inicijuoti ir suorganizuoti mokymai susiję su šiuolaikine pamoka, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 95 proc. mokytojų. (2025 m. II ketvirtis) - Kiekvienas mokytojas 1-ą kartą per metus dalinsis patirtimi, pristatant naujas mokymo metodikas ir įvairius mokymo išteklius „Kolega-kolegai“ atvirų veiklų metu. (2025 m. IV ketvirtis) - Visi mokytojai organizuos pamokas netradicinėse erdvėse. Vilnius yra mokykla ataskaitos duomenimis, išvykų/ekskursijų

		ataskaitų duomenimis ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse, netradicinėse mokyklos erdvėse. (Visus metus) - Įrengti papildomą erdvę mokykloje: informacinių technologijų/laboratorijos klasę. (2025 m. III ketvirtis) - Mokinių ugdymosi rezultatai pagerės iki 1-2 proc. lyginant su 2024 m.
8.2. Sudaryti tinkamas sąlygas įtrauktis įgyvendinimui mokykloje-darželyje.	Pasitelkiant administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos komandą bus numatytos ir įgyvendintos inovatyvios priemonės įtraukiojo ugdymo efektyviam įgyvendinimui įstaigoje. Mokytojai ir kiti specialistai nuolat tobulina savo kompetencijas, įgyvendindami įtraukiojo ugdymo principus.	- Atnaujintas VGK planas, numatant efektyvius pagalbos ir paramos būdus, teikiant papildomą pagalbą vaikams patiriantiems ugdymo, mokymo sunkumus. (2025 m. I ketvirtis) -Inicijuoti stebėseną, aptariant taikomų įgyvendinamų priemonių veiksmingumą. (2 kartus per metus, po pusmečių įvertinimo) - Tęsti trišalių pokalbių organizavimą, aptariant pažangą ir sunkumus (Tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai). (2 kartus per mokslo metus) - Sudaryti sąlygas konsultacijoms su specialistais. Organizuoti aptarimo grupes: mokytojai- mokinių padėjėjai-švietimo pagalbos specialistai. (2-3 kartus per metus pagal poreikį) - Inicijuoti mokymai apie įtraukiojo ugdymo principus, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 90 % pedagoginių darbuotojų, mokinio padėjėjų. (Visus metus) -Papildytos įstaigos fizinės aplinkos (ramios zonos, įvairūs mokymosi kampeliai, priemonių bazė). (2025 m. III pusmetis)

8.3. Užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą, darbo planavimą, įstaigoje vykstančių procesų kontrolę.	Pasitelkiant administracijos komandą nustatytos aiškios darbuotojų funkcijos, sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas mokykloje, kaip priemonė konfliktinėms situacijoms suvaldyti, darbuotojų produktyvumui didinti, darbo kokybei gerinti bei skundų sprendimu mokyklos lygmeniu.	-Inicijuoti ir patvirtinti administracijos komandos susitarimus (direktorius-pavadootojai, sekretorius), įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų valdymo ir įgyvendinimo srityje. (2025 m. I ketvirtis) -Atnaujinti tvarkos aprašai, pareigybės aprašymai pagal galiojančius teisės aktus. (2025 m. II ketvirtis) - Užtikrinti ir kontroliuoti ataskaitų teikimo terminų laikymąsi, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymą, ataskaitų pateikimą. (Visus metus). -Užtikrinti ir kontroliuoti savalaikį vidaus dokumentų skelbimą įstaigos interneto svetainėje. - Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.
8.4. Užtikrinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.	Sėkmingai pasiruošta ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui ir įgyvendinimui, mokytojai pasiruošę taikyti inovatyvius ugdymo metodus ir būdus siekiant užtikrinti kokybišką ir visapusišką kiekvieno vaiko ugdymąsi.	-Inicijuota darbo grupė, parengtas Ikimokyklinio ugdymo programos projektas pagal nustatytus terminus ir tikslus. (Iki 2025 m. rugsėjo 1-os dienos) - Inicijuoti bendradarbiavimo forumus apie atnaujintos programos įgyvendinimą mokytojų kolegijų posėdžių metu. (1-ą kartą į mėnesį) - Sudaryti sąlygas pedagoginiams darbuotojams dalyvauti diskusijose, metodinių įstaigų būrelių susitikimuose, dalinantis patirtimi dėl atnaujintos ikimokyklinio ugdymo

		programos įgyvendinimo. (Visus metus) - Skatinti pedagogų iniciatyvą dalyvauti mokymuose, tobulinant kompetencijas darbui su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, taikant inovatyvius ugdymo būdus ir metodus. 80 % mokytojų dalyvaus mokymuose. (Visus metus)
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai. (Force majeure atvejai, nedarbingumai, darbuotojų trūkumas)

9.2. Finansiniai ištekliai.

9.3. Tėvų geranoriško bendravimo ir bendradarbiavimo stoka.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos suplanuotos užduotys įgyvendintos. Įstaigos tarybos sprendimus metinės veduso veiklos vertinimas - viršijantis lūkesčius.
Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti. gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytą funkcijas vertinami puikiai.

Vicemeris

(parašas)

Vytautas Mitėlas

(vardas ir pavardė)

2025-02-26

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Renata Babkin

(vardas ir pavardė)

2025-03-20

(data)